



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 09.11.2022 r.

Poz. 4092

### UCHWAŁA NR XLV.372. 2022 RADY MIEJSKIEJ W CZŁUCHOWIE

z dnia 17 października 2022 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu cmentarza komunalnego w Człuchowie**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.7 ust.1 pkt 13 oraz art. 40ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. 2020r. poz. 1947) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin cmentarza komunalnego w Człuchowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr VI.61.2019 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie uchwalenia regulaminu cmentarza komunalnego w Człuchowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jerzy Górny**

Załącznik do uchwały Nr XLV.372.2022  
Rady Miejskiej w Człuchowie  
z dnia 17 października 2022 r.

## **Regulamin Cmentarza Komunalnego w Człuchowie**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady korzystania z usług publicznych prowadzonych na cmentarzu komunalnym w zakresie:

- 1) zarządzania nieruchomością stanowiącą własność Gminy Miejskiej Człuchów przy ul. Sienkiewicza 40j, położonej na działkach ewidencyjnych o nr 56/1 i 64/1 obręb geodezyjny 0001, 27 w Człuchowie,
- 2) usług sanitarnych i pokrewnych świadczonych na w/w cmentarzu,
- 3) usług pogrzebowych.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zarządzaniu cmentarzem – rozumie się przez to usługi cmentarne, do których należy: przyjmowanie zwłok oraz szczątków do pochowania i zawieranie umów o udostępnianie miejsc grzebalnych ziemnych lub w kolumbarium, przyjmowanie opłat cmentarnych, prowadzenie przewidzianej prawem ewidencji oraz dokumentacji, utrzymanie czystości i porządku, zapewnienie dostawy mediów i odbioru ścieków, nadzór nad kopaniem, murowaniem, zasypywaniem grobów, ekshumacjami, demontażem, montażem płyt na niszach urnowych w kolumbarium, organizacją przebiegu uroczystości pogrzebowych i pieczęcią nad ich godnym przebiegiem, zagospodarowanie i utrzymanie cmentarza, monitorowanie wypełnienia powierzchni cmentarza grobami, nisz w kolumbarium oraz obowiązków przedłużania opłat za groby.
- 2) Jednostce wykonującej usługi cmentarne – rozumie się przez to podmiot wyznaczony przez zarządcę cmentarza do prowadzenia czynności związanych z bieżącą obsługą cmentarza w ramach usług publicznych związanych z pochówkiem i utrzymaniem cmentarza.
- 3) Usługach kamieniarskich – rozumie się przez to wykonywanie wszelkich czynności związanych z montażem, demontażem lub naprawą nagrobków oraz opasek wokół nagrobków, płyt z epitafium na niszach kolumbarium.
- 4) Dysponencie grobu – rozumie się przez to osobę, która ma zawartą umowę na użytkowanie grobu lub niszy urnowej oraz dokonała stosownych opłat.

### **Rozdział 2**

#### **Zarządzanie cmentarzem komunalnym**

§ 3. Zarządcą cmentarza jest Burmistrz Miasta Człuchów.

§ 4. Zarządca cmentarza wyznacza jednostkę wykonującą usługi cmentarne do prowadzenia czynności związanych z bieżącą obsługą cmentarza w ramach zapewnienia dostępu do usług publicznych związanych z pochówkiem i utrzymaniem cmentarza.

§ 5. 1. Cmentarz komunalny służy za miejsce pochówku osób zmarłych bez względu na narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie i rodzaj obrządku.

2. Na cmentarzu mogą być pochowane osoby zmarłe, niezależnie od miejsca ich śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.

3. Cmentarz otwarty jest całą dobę.

4. Zgłoszeń pogrzebów oraz innych spraw polegających na udostępnieniu cmentarza, rezerwacji miejsca, przedłużeniu opłaty za grób należy dokonywać wyznaczonej jednostce wykonującej usługi cmentarne.

5. Pochówku na „alei zasłużonych” można dokonać na pisemny wniosek rodziny zmarłego po otrzymaniu indywidualnej zgody zarządcy.

6. Jednostka wykonująca usługi cmentarne przechowuje i uaktualnia dokumentację cmentarza w szczególności:

- 1) księgi cmentarne;
- 2) potwierdzenie dysponowania grobem przez daną osobę;
- 3) dokumentację archiwalną;
- 4) część karty zgonu przeznaczoną dla zarządcy cmentarza,
- 5) plansze kwater z naniesionymi grobami, dokumentację nisz kolumbarium.

§ 6. Usługi pogrzebowe związane z organizacją ceremonii wykonują na cmentarzu podmioty wynajęte przez osobę, która załatwia formalności związane z pochówkiem lub staje się dysponentem grobu / niszy kolumbarium.

§ 7. 1. Celem wykonania pochówku i udostępnienia miejsca grzebalnego ziemnego lub niszy kolumbarium zawiera się umowę pomiędzy wyznaczoną jednostką wykonującą usługi cmentarne, a dysponentem grobu.

2. Obowiązuje zasada ciągłości opłat za korzystanie z miejsca grzebalnego. Opłata za kolejne okresy rozliczeniowe naliczana jest od daty upływu poprzedniego okresu, za który miejsce było opłacone.

3. Przedłużenie umowy dotyczącej miejsca grzebalnego może nastąpić po dokonaniu kolejnej opłaty, która może być wpłacona również przed upływem obowiązywania dotychczasowej umowy.

4. Po wygaśnięciu umowy dysponent miejsca grzebalnego zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka lub grobowca.

5. Miejsca grzebalne ziemne lub nisze kolumbarium nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

6. Wszystkie prace prowadzone w obrębie niszy kolumbarium, poza pracami porządkowymi muszą być zgłoszone i odbywać się pod nadzorem jednostki wykonującej usługi cmentarne.

7. Demontaż, montaż płyt z epitafium na niszy urnowej mogą wykonywać jedynie wyspecjalizowane podmioty gospodarcze, przy pomocy kluczy/narzędzi z ogumowanymi końcówkami, w celu niedopuszczenia do zarysowań i wgnieceń. Wykonawca świadczący usługę ponosi koszt naprawy ewentualnego uszkodzenia płyty lub ścianek kolumbarium.

8. Na potrzeby standaryzacji litery epitafium należy wykonać proste, drukowane, czcionka Times Now Roman, wszystkie elementy muszą być zrealizowane metodą piaskowania, malowane na czarnych tablicach w kolorze srebrnym, na szarych tablicach w kolorze czarnym.

9. Dysponent zobowiązany jest do dbania o stan techniczny oraz czystość tablicy.

10. Za niezgodne z przepisami użytkowanie niszy urnowej oraz prowadzone prace w jej obrębie odpowiedzialność ponosi dysponent lub wykonawca realizujący usługę. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dysponent lub wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez jednostkę wykonującą usługi cmentarne.

11. Ze względów estetycznych oraz funkcjonalnych składane kwiaty i znicze należy ustawiać na utwardzonej, specjalnie do tego celu przeznaczonej naziemnej powierzchni (cokole) przed danym segmentem kolumbarium. Dysponent zobowiązany jest uprzątnąć je w terminie do 5 dni od dnia pochówku. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, po upływie 14 dni prace porządkowe wykonane zostaną przez jednostkę wykonującą usługi cmentarne.

### **Rozdział 3**

#### **Postanowienia porządkowe**

§ 8. Na terenie cmentarza obowiązuje atmosfera powagi i szacunku. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na cmentarzu wyłącznie pod opieką dorosłych.

§ 9. 1. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania czystości i porządku.

2. Odpady powstające w wyniku prac porządkowych należy zbierać wyłącznie w wyznaczonych miejscach i specjalistycznych pojemnikach.

3. Odpady powstające w wyniku prac kamieniarskich, budowlanych należy niezwłocznie usuwać z terenu cmentarza.

4. Korzystający z urządzeń sanitarnych zobowiązani są do pozostawienia ich w czystości, a stwierdzone usterki eksploatacyjne niezwłocznie zgłaszać jednostce wykonującej usługi cmentarne.

5. Zarządca cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za szkody na grobach powstałe w wyniku żywiołów, aktów wandalizmu, rzeczy pozostawione bez nadzoru.

**§ 10.** Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy i porządku,
- 2) palenia tytoniu,
- 3) wprowadzania zwierząt,
- 4) ustawiania kwiatów i zniczy poza przestrzenią do tego celu wyznaczoną przed kolumbarium,
- 5) dokonywania niżej wymienionych czynności bez uprzedniego zgłoszenia jednostce wykonującej usługi cmentarne:
  - a) prac kamieniarskich, robót budowlanych, w tym demontażu, montażu płyty na niszy urnowej w kolumbarium,
  - b) ustawiania ławek, ogrodzeń innych urządzeń utrudniających komunikację,
  - c) sadzenia i usuwania drzew i krzewów w bezpośrednim sąsiedztwie grobu lub miejscu rezerwowym,
  - d) układania nawierzchni wokół mogił,
  - e) umieszczania reklam,
  - f) przenoszenia lub zabierania elementów wystroju nagrobków,
  - g) wjazdu pojazdami mechanicznymi z wyjątkiem pojazdów utrzymujących czystość, instalacje wod - kan i odbierających odpady.

**§ 11.** Za korzystanie z cmentarza pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.

**§ 12. 1.** Opłaty wnoszone są na okres 20 lat, z wyjątkiem grobów murowanych wielomiejscowych oraz nisz urnowych w kolumbarium, dla których opłaty wnoszone są bezterminowo.

2. Wniesienie opłaty zapewnia nienaruszalność grobu przez wskazany okres.

3. Przedłużenie prawa do grobu na dalsze 20 lat wymaga uiszczenia dodatkowej opłaty.

4. Wznowieniu opłaty podlegają również miejsca rezerwowe.

**§ 13.** W przypadku dokonania ekshumacji zwłok lub szczątków w okresie do 20 lat od wniesienia opłaty za udostępnienie grobu lub opłaty przedłużającej wskazany okres, miejsce pozostaje do dyspozycji osoby, która dokonała opłaty. Jeżeli osoba ta zrzeknie się prawa do tego miejsca, przechodzi ono na zarządcę cmentarza. Osobie, która zrzekła się prawa do grobu nie przysługuje prawo żądania zwrotu uiszczonej opłaty w całości, ani w jakiegokolwiek części.

**§ 14. 1.** W przypadku nieuiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca rezerwowego kwalifikuje się je do likwidacji.

2. Likwidacja grobu jest poprzedzana informacją umieszczaną na grobie, miejscu rezerwowym, co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.

3. Z czynności związanych z likwidacją grobu, miejsca rezerwowego sporządza się protokół.

## **Rozdział 4**

### **Postanowienia końcowe**

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem należy zwracać się za pośrednictwem jednostki wykonującej usługi cmentarne do zarządcy cmentarza.

§ 16. Wszelkie zmiany w regulaminie dokonywane mogą być w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jerzy Górny**